



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

## Huishoudelijk Reglement

De hoofdnummers van de artikelen zijn in overeenstemming met de nummers van de overeenkomstige artikelen uit de statuten van Wandelsportcentrum De Solberg.

### Art. 1 Definities

Waar in dit huishoudelijk reglement, hierna te noemen H.R. wordt vermeld:

- a. De vereniging, betekent dit steeds: Wandelsportcentrum De Solberg, gevestigd te Beesel.
- b. Bestuur, betekent dit steeds: het bestuur van Wandelsportcentrum De Solberg.
- c. DB betekent het dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter/secretaris/penningmeester.
- d. AV, betekent dit steeds de algemene vergadering van Wandelsportcentrum De Solberg.
- e. De KWBN, betekent dit steeds Koninklijke Wandel Bond Nederland.

### Art. 4 Lidmaatschap

De vereniging kent:

- a. Gewone leden.
- b. Jeugdleden.
- c. Begunstigers.
- d. Leden van verdienste.
- e. Ereleden.

#### Art.4.1

Gewone leden zijn natuurlijke personen, die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld.

#### Art.4.2

Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet de zestienjarige leeftijd hebben bereikt. Jeugdleden mogen de algemene ledenvergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht.

#### Artikel 4.3

Jeugdleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

#### **Art. 4.4**

Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de volgende maand na aanmelding. Vanaf deze datum is contributie verschuldigd.

#### **Art. 4.5**

Alle leden zijn automatisch lid van de KWBN

#### **Art. 4.6 Introductie**

Elk lid is gerechtigd introducés mee te nemen op de woensdagmorgen, donderdagavond en vrijdagmorgen en op de extra georganiseerde wandelingen.

De introducés mogen maximaal drie keer meewandelen, waarna zij geacht worden / lid te worden. Introducés zijn ook toegestaan tegen betaling op de extra georganiseerde wandelingen, zonder de verplichting om lid te moeten worden.

Het bestuur kan een introducé deelname weigeren wegens hinderlijk gedrag.

#### **Art. 7 Contributie**

De leden zijn aan de vereniging contributie verschuldigd. Bij aanmelding verklaart het nieuwe lid zich akkoord met automatische incasso van de jaarlijkse contributie.

#### **Art. 7.1**

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De contributie wordt jaarlijks geïncasseerd in januari. Incasso na tussentijdse aanmelding (zie art 4.4 hiervoor) vindt plaats in de maand na de aanmelding.

#### **Art. 7.2**

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de AV.

#### **Art. 7.3**

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

## **Art. 5 Bestraffing**

Bij een overtreding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een straf opleggen.

Indien het bestuur een straf heeft opgelegd, kan het lid daarvan binnen dertig dagen in beroep gaan bij het bestuur.

De volgende straffen kunnen worden opgelegd:

- Schorsing
- Uitsluiten van bepaalde activiteiten
- Royeren

## **Art. 8 Bestuur**

### **Art. 8.1**

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De voorzitter wordt in functie benoemd door het gekozen bestuur.

### **Art. 8.2**

De bestuursfuncties, organisatiestructuur en verantwoordelijkheden zijn neergelegd in bijlage 1 van het H.R. "Organisatiestructuur Wandelsportcentrum De Solberg"

### **Art. 8.3**

Het bestuur kent ook de functie van vicevoorzitter, die a.i. voorzitter wordt wanneer de voorzitter zijn functie om welke redenen ook niet kan uitoefenen.

## **Art. 9 Taken en bevoegdheden bestuur**

### **Art. 9.1**

Het bestuur tracht het doel van de vereniging te bereiken door het organiseren van wandelevenementen. Het bestuur stelt daartoe jaarlijks een wandelprogramma op en legt dit voor aan de Algemene Ledenvergadering.

### **Art. 9.2 Bestuursvergaderingen**

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Indien bij een stemming, de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

#### **Art. 11 Algemene Ledenvergadering**

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de AV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van het H.R. zal worden voorgesteld.

Een besluit tot wijziging van het H.R. wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen, van leden aanwezig of vertegenwoordigd ter vergadering.

Het voorstel tot wijziging van het H.R. moet ten minste 14 dagen voor de AV schriftelijk ingediend zijn bij het bestuur.

De wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de statuten en besluiten van Wandelsportcentrum De Solberg.

Van een nieuw H.R. reglement en van een wijziging van een H.R. reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding. Deze mededeling dient voor de inwerkingtreding te worden gedaan.

#### **Art. 12 Wandelcommissie**

Het bestuur benoemt een wandelcoördinator, die tevens als zodanig bekend gemaakt wordt bij de KWBN.

#### **Art. 13. Jaarprogramma**

Het wandelprogramma wordt halfjaarlijks door de wandelcoördinator aan de leden kenbaar gemaakt

#### **Art. 14. Wandelreizen**

De leden worden hierover tijdig geïnformeerd.

Voor de wandelreizen wordt een standaard inschrijfformulier gebruikt.

De inschrijfformulieren worden ingeleverd bij een eerder aangewezen contactpersoon.

De bijdrage voor meerdaagse wandelreizen in binnen- of buitenland wordt berekend en vastgesteld door het bestuur.

#### **Art. 15. Website**

De website van de vereniging, [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl) valt onder toezicht van het bestuur, hetgeen inhoudt dat de beheerder van de site verantwoording aflegt aan het bestuur.

#### **Art. 16. Privacy statement**

Wandelsportcentrum de Solberg hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens.

Lees daarom het Privacybeleid, dat te vinden is op de website.

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

#### **Art. 17**

De vereniging zal bepaalde attenties geven bij gelegenheden zoals geregeld in bijlage 2 van het H.R. "Lief en Leed". Voorwaarde hierbij is wel dat de leden verantwoordelijk zijn voor het melden aan de commissie 'Lief en Leed' van dergelijke gelegenheden.

#### **Art. 18**

Het Logo van Wandelsportcentrum De Solberg bestaat uit een Nordic wandelaar in een groene driehoek met daaronder de tekst wandelsportcentrum de Solberg.

#### **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin het H.R. niet voorziet, beslist het bestuur. De beslissing mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten van Wandelsportcentrum De Solberg. Deze beslissingen dienen in de eerstvolgende AV, na de datum waarop zij werden genomen, door die vergadering te worden goedgekeurd.

Zie verder bijlagen.

#### **Bijlage 1**

Organisatiestructuur

Functies & Functieomschrijvingen

#### **Bijlage 2**

Commissie 'Lief en Leed'

Voorzitter: Hr. Jo Mullenders

Secretaris: Ko Verheijen

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638

Juli 2020 Versie 1.0

## Bijlage 1

### Organisatiestructuur



### Functies & Functieomschrijvingen

#### Samenstelling bestuur en bevoegdheden

##### Voorzitter.

- Het leiden van de vereniging.
- Het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Coördineren van de verschillende bestuurstaken. Houdt toezicht daarop en stelt zich op de hoogte van de gang van zaken.
- Vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten.
- Onderhouden van de contacten met de gemeente en andere verenigingen.
- In overleg met andere bestuursleden zorg dragen voor aanvulling van het bestuurlijk kader.
- Toezicht houden op en de verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement.
- Volgen van de externe ontwikkelingen en deze zo nodig afstemmen op de organisatie van de vereniging.

##### Vicevoorzitter.

- De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

##### Secretaris.

- Distribueren van de inkomende en verzorgen van de uitgaande post.
- Zorg dragen voor een juiste archivering.
- Beheren van het archief.
- Notuleren van de Bestuurs- en Algemene vergaderingen.
- In overleg met de voorzitter de agenda opstellen voor de Bestuurs- en Algemene vergaderingen.
- In overleg met betrokkenen het jaarverslag van de vereniging opstellen.
- Verzorging van de nieuwsbrief en andere informatie naar de leden toe.

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

#### Penningmeester.

- Beheren van de geldmiddelen.
- Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven.
- Het doen van betalingen namens de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van gelden: contributies, recettes, donaties, sponsorgelden, subsidies, e.d.
- Verzorgen van de jaarstukken.
- Opstellen van een ontwerpbegroting en deze voorleggen aan het bestuur en de Algemene vergadering.

#### Ledenadministrateur.

- Verzorgen van de ledenadministratie. De ledenadministrateur is officieel aangemeld bij de KWBN.

#### Algemene bestuurstaken.

- Ontwikkelen, uitvoeren en begeleiden van verenigingsactiviteiten

#### Kascommissie.

- Controle van de financiële administratie van de vereniging;
- Rapport uitbrengen aan de Algemene vergadering;
- Advies uitbrengen inzake vaststelling balans en exploitatierekening;
- Advies uitbrengen aan bestuur en Algemene vergadering over financiële vraagstukken.

#### Diverse commissies.

- Commissie 'Lief en Leed'
- Wandelcoördinator
- Beheer website en/of social media

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638



WANDELSPORTCENTRUM DE SOLBERG

Secretariaat:

Tel. 0647386375

Mail. [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl)

## Bijlage 2

### Sociale verplichtingen en attenties

Bij onderstaande gelegenheden stelt de vereniging de volgende attenties beschikbaar:

<b>Jubileum vereniging</b>	Mijlpaal 25/50 jaar	<b>€15</b>
<b>Koninklijke Onderscheiding</b>	Lintje	<b>€15</b>
<b>Pensionering</b>	Uitnodiging receptie	<b>€15</b>
<b>Huwelijk</b>	Uitnodiging receptie	<b>€15</b>
<b>Huwelijk 25-40 jarig</b>	Uitnodiging receptie	<b>€15</b>
<b>Huwelijk 50-60 jarig</b>	Uitnodiging receptie	<b>€15</b>
<b>Overlijden</b>	Bloemstuk	<b>€30</b>
	Donatie bij verzoek i.p.v bloemen aan een goed doel	<b>€15</b>
<b>Ziekte</b>	Bezoek bij minimale duur van 6 weken	<b>€15</b>

Het ziekenhuisbezoek bij een langdurige opname wordt door de werkgroep per ziektemelding bekeken.

Voor verjaardagen leden stuurt de ledenadministrateur namens de vereniging een digitale verjaardagskaart.

Bij het overlijden van de partner/kind van een lid wordt vanuit het bestuur namens de vereniging een condoleancekaart gestuurd.

Wanneer er zich situaties voordoen die hier niet benoemd zijn maar toch iets voor geregeld moet worden, doet de commissie een voorstel aan het DB. Het DB beslist vervolgens.

e-mail: [info@wsc-de-solberg.nl](mailto:info@wsc-de-solberg.nl) website: [www.wsc-de-solberg.nl](http://www.wsc-de-solberg.nl)

KvK nummer 77719239

Rekeningnummer NL76RABO0356064638